



PROCÉDURE CRÉATION D'UN DOSSIER

Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire

Octobre 2019

Table des matières

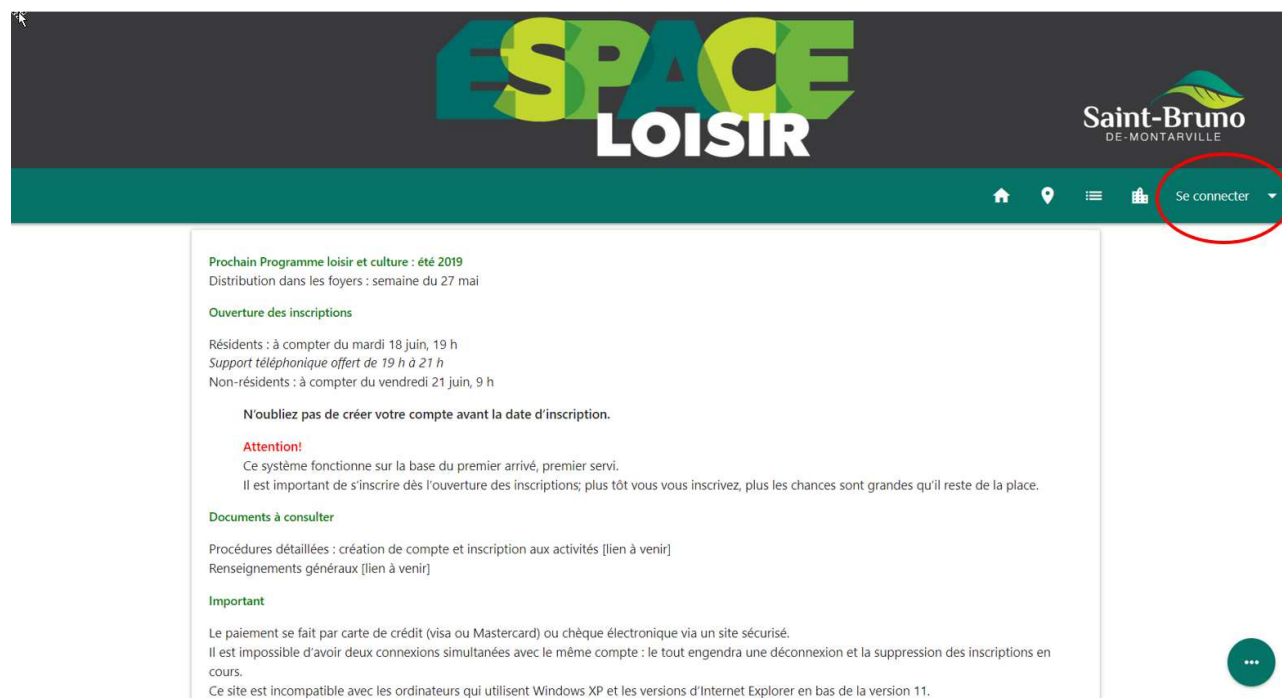
CRÉATION DE DOSSIER.....	2
MISE À JOUR DU DOSSIER ET AJOUT D'UN MEMBRE DE LA FAMILLE.....	6

CRÉATION DE DOSSIER

La création de votre dossier représente, en quelque sorte, votre dossier loisir. Une fois celui-ci créé, il restera actif pour les prochaines années. Votre dossier est nécessaire pour vous inscrire à l'une de nos activités. Le site est incompatible avec les ordinateurs qui utilisent Windows XP et les versions d'Internet Explorer en bas de la version 11.

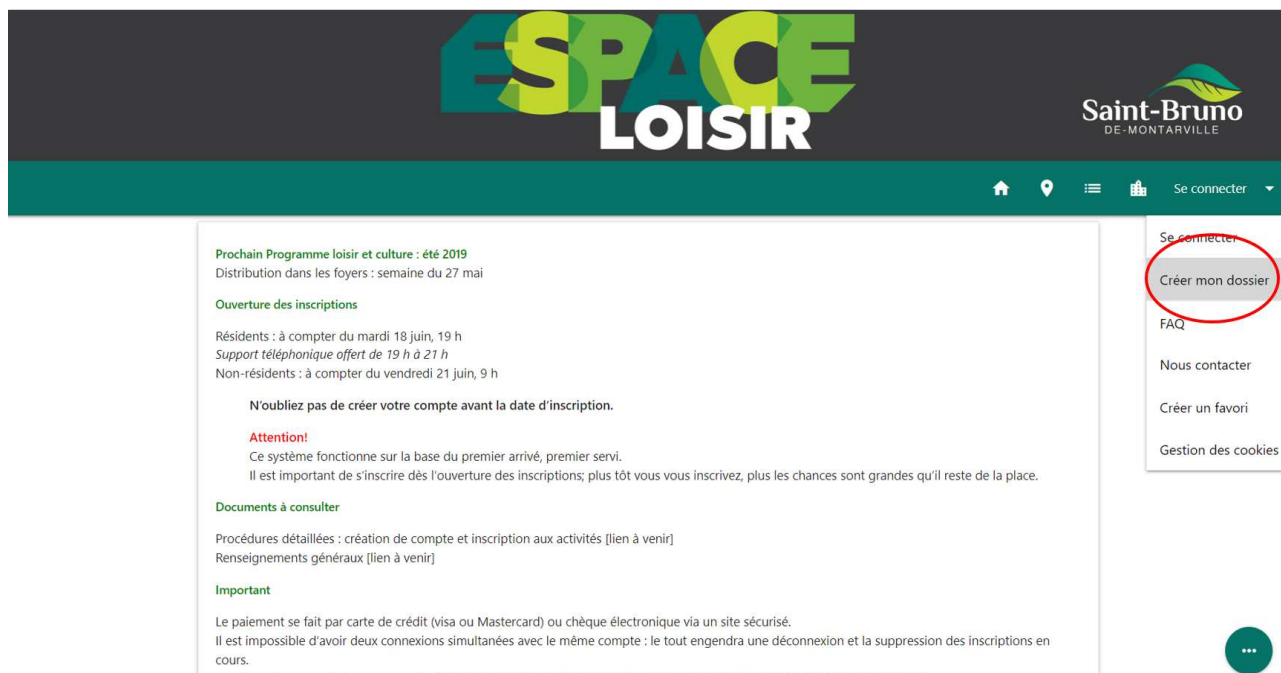
Vous devez d'abord créer votre dossier. Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre.

1. Rendez-vous sur notre portail en ligne en cliquant sur le lien suivant : stbruno.ca/espaceloisir. Le lien vous dirigera à la page de connexion du portail.
2. Appuyez sur **Se connecter** dans le menu principal, situé en haut à droite. Un menu déroulant apparaîtra.



The screenshot shows the website header with the 'ESPACE LOISIR' logo in large green and blue letters. To the right is the Saint-Bruno DE-MONTARVILLE logo. Below the header is a dark green navigation bar with icons for home, location, menu, and user profile. The 'Se connecter' button is circled in red. Below the navigation bar, the main content area displays information about the 'Prochain Programme loisir et culture : été 2019', including distribution dates, registration opening dates for residents and non-residents, and a warning to create an account before the registration date. It also lists documents for consultation and an important note about payment methods and browser compatibility.

3. Cliquez sur le bouton **Créer mon dossier**.



4. Page **Étape de vérification et création de dossier** : inscrivez votre adresse de courriel et votre numéro de téléphone dans les champs prévus à cet effet.
5. Une fois les informations inscrites, cliquez sur **Étape suivante**. **Il est primordial de créer le compte du parent avant celui du ou des enfant(s).**



Étape de vérification et création de compte

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

* Courriel

* Validation du courriel

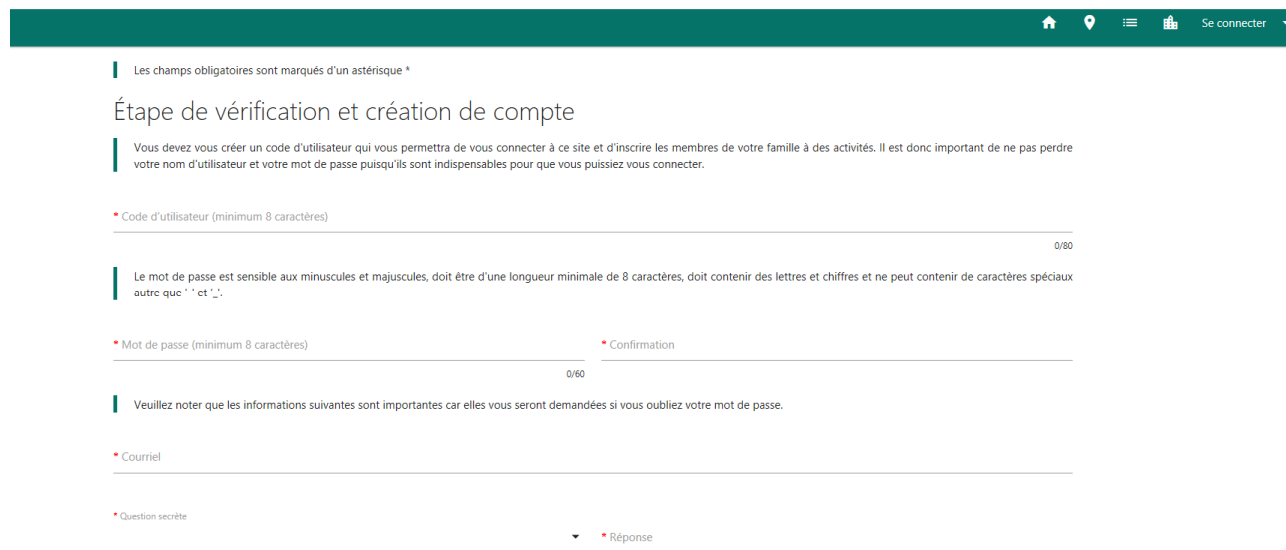
* Numéro de téléphone

ÉTAPE SUIVANTE

> Note

Il se peut, dans un cas exceptionnel, que votre compte ait déjà été créé par la Ville (si vous avez déjà réservé une salle par exemple ou si vous avez une carte bénévole). Si tel est le cas, un message apparaîtra sur la page pour vous aviser qu'un courriel de réinitialisation de mot de passe vous a été envoyé. Veuillez fermer cette fenêtre et récupérer le courriel pour modifier votre code d'utilisateur et mot de passe.

6. Vous devez créer votre Code d'utilisateur (nous vous suggérons d'utiliser votre adresse courriel) ainsi qu'un mot de passe (selon les critères mentionnés à l'écran). **Prenez en note votre code d'utilisateur et votre mot de passe.**



The screenshot shows a web interface for account creation. At the top, there is a dark green navigation bar with icons for home, location, menu, and social media, along with a 'Se connecter' link. Below the navigation bar, a message states: 'Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *'. The main heading is 'Étape de vérification et création de compte'. A paragraph explains: 'Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site et d'inscrire les membres de votre famille à des activités. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter.' The form contains several fields: 1. 'Code d'utilisateur (minimum 8 caractères)' with a character count of 0/80. 2. 'Mot de passe (minimum 8 caractères)' and 'Confirmation' fields with a character count of 0/60. 3. A note: 'Veuillez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.' 4. 'Courriel' field. 5. 'Question secrète' dropdown menu and 'Réponse' field.

6. Page **Informations personnelles** : vous devez remplir au minimum **tous les champs marqués d'un astérisque (*)**

Ma famille

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

INFORMATION FICHIERS (TÉLÉVERSER)

Informations personnelles

* Nom _____ * Prénom _____ Responsable du compte

Appartement _____ * N° civique _____ * Rue _____ 0/8 _____ 0/35

* Pays Canada _____ * Province / État Québec _____

FERMER **ENREGISTRER**

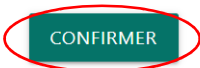
Veuillez noter que votre session expire après 30 minutes d'inactivité. N'oubliez pas de supprimer vos fichiers temporaires et témoins de session après avoir terminé vos transactions.
Politique de confidentialité • Politique de cookie • Termes et conditions
© 1989 - 2019 Logiciels Sport-Plus Inc. Tous droits réservés v1.7.06 LS-1

7. Cochez le CAPTCHA (Je ne suis pas un robot). Cliquez sur **confirmer**.



Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement redirigé à l'écran de connexion.

En créant un dossier, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#), [Règles de confidentialité](#) et [Règles de Cookies](#) de Logiciels Sport-Plus.



8. Vous serez redirigé à la page d'accueil du portail. Vous devrez entrer votre Code d'utilisateur et mot de passe puis cliquer sur **Connexion** afin d'accéder à votre compte. Vous pourrez alors ajouter les membres de votre famille à votre compte.

> Note

Dans l'éventualité où vous n'avez pas rempli tous les champs marqués d'un astérisque, un message apparaîtra vous demandant de bien remplir tous les champs.

ESPACE LOISIR

Saint-Bruno DE-MONTARVILLE

Se connecter

Créer mon dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

CLIQUEZ ICI

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?

CONNEXION

Autres méthodes de connexion

Connexion

MISE À JOUR DU DOSSIER ET AJOUT D'UN MEMBRE DE LA FAMILLE

1. Accédez à votre compte Espace loisir en cliquant sur **Se connecter**, puis dans le menu déroulant, cliquez encore sur **Se connecter**
2. Inscrivez votre Code d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur le bouton **Connexion**.

ESPACE LOISIR

Saint-Bruno DE-MONTARVILLE

Se connecter

Créer mon dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

CLIQUEZ ICI

J'ai déjà un dossier

Code d'utilisateur

Mot de passe

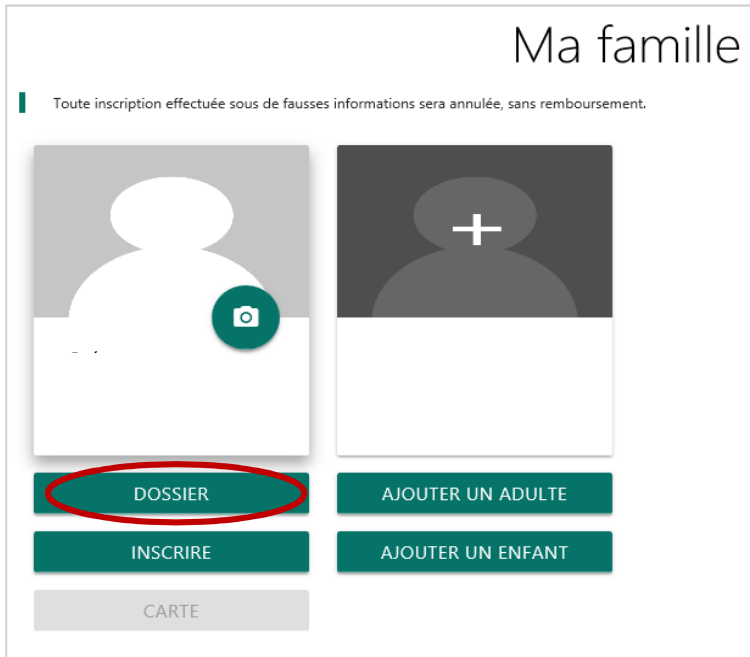
Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?

CONNEXION

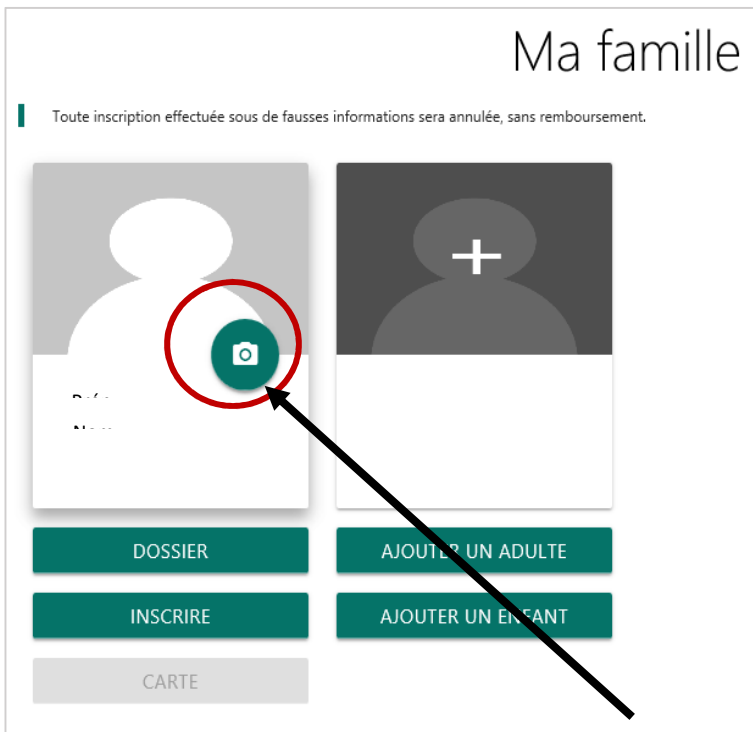
Autres méthodes de connexion

Connexion

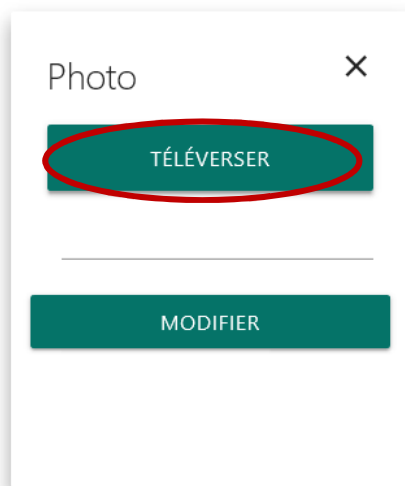
3. Cliquez sur **Dossier** afin de compléter les informations supplémentaires à votre dossier et appuyer sur **Enregistrer** lorsque vous aurez terminé.



4. Revenez au menu principal et ajoutez une photo de vous (**facultatif**).
 - Cliquez sur l'**appareil photo**

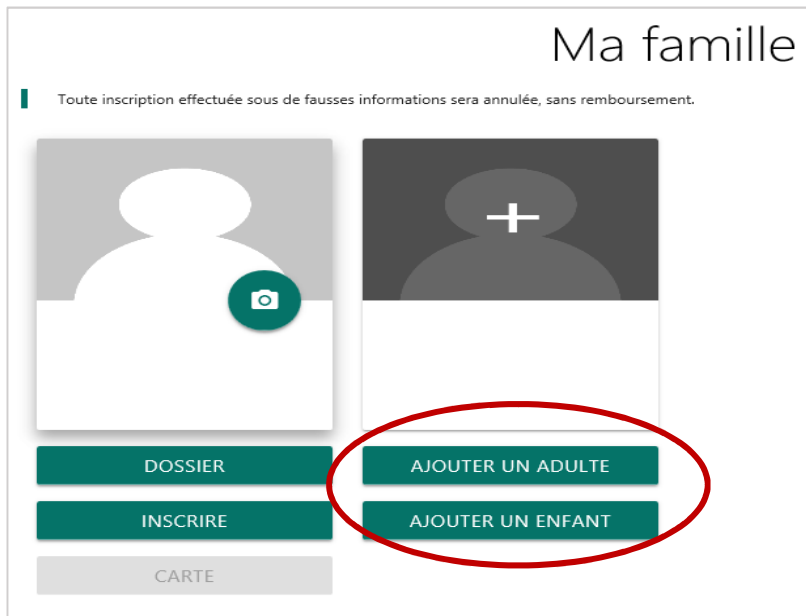


- Appuyez sur **TÉLÉVERSER**.



- Choisissez la photo dans vos fichiers et cliquez sur **Ouvrir**.
- Ajustez votre photo et appuyez sur **Valider**.
- Si l'aperçu de l'image vous satisfait, cliquez sur **Enregistrer**.
- Si, dans le futur, vous désirez modifier votre photo, vous devez procéder de la même façon, et votre nouvelle photo remplacera l'ancienne.

5. Votre dossier étant maintenant créé, vous pouvez, à ce stade-ci **ajouter d'autres membres de votre famille** dans la page **Ma famille**.
- Cliquez sur **Ajouter un adulte** ou **Ajouter un enfant**.
 - Remplissez les champs requis.
 - Appuyer sur **Enregistrer** lorsque vous aurez terminé.



IMPORTANT : Enfants en garde partagée

Si les parents demeurent tous les deux à Saint-Bruno : veuillez communiquer avec la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire au 450-645-2940. En tant qu'administrateur, il nous sera possible de diviser le dossier de votre ou vos enfant(s) entre les deux familles.